



Képzési szabályzat

Jelen Képzési Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) tartalmazza a Budapesti Műszaki És Gazdaságtudományi Egyetem valamint a CAVOK Aviation Training Kft. mint képző intézmények, és a csoportos felnőttképzés keretében Résztevők szerződéses kapcsolatára vonatkozó rendelkezéseket, melyet a Képző Intézmények és a Képzésben résztvevők által megkötött Hallgatói Képzési Szerződés hoz létre. A Képző Intézmények és a Képzésben Résztevők szerződéses kapcsolatának tartalmát, jelen szabályzat és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, a CAVOK AT. Kft. Általános Szerződési Feltételekben írtak együttesen határozzák meg.

A szabályzat hatálya kiterjed a Képző Intézményekre és a Képzésben Résztevőkre egyaránt. A szabályzat rendelkezései a tantermi Képzésben, az e-learning, és a gyakorlati Képzésben Résztevőkre értelemszerűen alkalmazandóak. A képzésre jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, naprakészségéért, és annak valóságtartalmáért kizárólag a jelentkező felel. A Képző Intézmények kizárnak mindennemű felelősséget, amelyek helytelen, illetve valótlan adatok megadásával összefüggésben merülnek fel.

Felek jogai és kötelezettségei:

- *A Képzésben résztvevő tudomásul veszi a képzés ütemtervét és a finanszírozás mértékét. Minden tőle telhetőt megtesz, hogy a képzési ütemterv szerint haladjon. A BME belső képzési szabályzatát (TVSZ) megismeri és azok alapján jár el. Sikertelen vizsgázás esetén elfogadja az ebből adódó következményeket, pld. esetleges többletköltséget. A képzés megszakítása esetén elfogadja az abból eredőkövetkezményeket.*
- *A Képzésben résztvevő köteles a Képző Intézmények képzési rendjét, jelen Szabályzatban és a Szerződésben foglalt rendelkezéseket megtartani. Ezen belül különösen a Képzés ismereteit megfelelően elsajátítani, a Képző Intézmények biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásait betartani. Tantermi, illetve a gyakorlati képzés esetén a megjelenését minden képzési órán aláírásával dokumentálni.*
- *A Képzésben résztvevő kötelezi magát, hogy a Képzés során nem tanúsít olyan magatartást, amely a Képzés többi résztvevőjét az oktatót, illetve Képző Intézmények jogait, vagy jogos érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.*
- *A Képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képzésre vonatkozó jogszabályokat a Képzési Szabályzatot köteles megismerni, és ennek ismeretében vállalja a Szerződésben rögzített feltételekkel a képzésben való részvételt.*
- *A Képzésben Résztevő időben korlátozott jogosultságot szerez a Képzés elvégzésére.*
- *A Képzésben Résztevő az eredményes és biztonságos repülések tervezése és biztonságos végrehajtása érdekében köteles a számára előírt képzési és repülési beosztását betartani, ezen változtatni csak úgy lehet, ha az oktatóval és a*

képzéstervezővel egyeztetve megjelöli, hogy mikorra kívánja módosítani az időpontját. A módosítás kizárólag akkor minősül elfogadottnak, ha a FLIGHT SCHEDULE PRO-ban is megjelent a jóváhagyása.

- A rendszer erről figyelmeztető e-mailt küld, de ennek hiánya esetén a Képzésben Résztvevő saját felelőssége, hogy a repülőtérre indulás előtt ellenőrizze a FLIGHT SCHEDULE PRO-t, hogy élő e a tervezése, illetve műszaki hiba, vagy időjárási esetleg egyéb előre nem tervezett körülmény miatt nem történt-e törlés, vagy módosítás.
- Amennyiben a Képzésben résztvevő bármilyen okból nem tudja a tervezett repülést végrehajtani azt a Képző Intézmény a legrövidebb új időpont tűzésével pótolja, ilyen esetben kivételesen hétfői napokon is biztosítható a pótlás, illetve a felzárkóztatás. Ha a Képzésben Résztvevő saját hibájából nem jelenik meg a repülési feladatra a számára megadott időben a Képző Intézmény kizárja a felelősséget.
- A Képzésben Résztvevő jogosult megismerni a képzési tematikát, a következő feladatot abban a mértékben, ami a felkészülését elősegíti. A Képzésben Résztvevő köteles a napi repülés során, repülésre alkalmas állapotban, kipihenve, repülésre alkalmas öltözetben, a szükséges okmányokkal, és elméletben felkészülten a szükséges eszközökkel megjelenni. Helyi repülési feladat esetében 30-perccel, útvonal feladat esetében 60-perccel a tervezett repülés előtt köteles jelentkezni, az oktatói irodában, a hangárban, vagy a briefing roomban. Iskolakör és Légtér feladatokat szakmai és műszaki szempontokat figyelembe véve tervezik a Képző Intézmények, általában 8:00 óras kezdéssel. Amennyiben az időjárási viszonyok lehetővé teszik, lehetséges korábbi kezdés.
- A repülési gyakorlati képzést az 1. félévben csak az Képzésben Résztvevő kezdheti meg aki teljesítette az előírt 9-tantárgyból álló házi vizsgákat minimálisan 80%-os eredménnyel, tovább megfelelt a Repülőtérrend vizsgán és repülőgép típus vizsgán. Az 1. félév során minden Képzésben Résztvevőnek teljesítenie kell az ICAO ELP vizsgát, minimálisan LEVEL-4 minősítéssel.
- A program sikeressége érdekében, összhangban a Légügyi Hatóság és az EASA előírásaival, a képzés során két ponton a tovább haladás, következő félévre történő beiratkozás, az előző félévek elméleti és gyakorlati részének sikeres teljesítéséhez és az ezekhez kapcsolódó hatósági vizsgák letételéhez van kötve. A 2. félévre történő beiratkozás feltétele a PPL szint teljesítése, a PPL szintű elméleti és gyakorlati képzés teljesítése. A 4. félévre történő beiratkozás feltétele a 2. és 3. félév során oktatott ATPL elméleti tárgyak sikeres hatósági vizsgáinak teljesítése. Ezek a tantárgyak: Air Law, Aircraft General Knowledge – Airframe, Systems, Electrics, Power Plant, Aircraft General Knowledge – Instrumentation, Flight Planning & Monitoring, Human Performance & Limitations, Meteorology, General Navigation, Radio Navigation, Principles of Flight, Communications.
- A képzés során elért bármely elméleti és gyakorlati eredményt az eredmény elérését követő 2 napon belül rögzítenie kell a hallgatónak az erre a célra kialakított internetes felületen (Google Drive).
- Amennyiben a Képzésben Résztvevő az adott félévre előírt tárgyak valamelyikét nem teljesíti, úgy köteles a következő félévben a tárgyat újra felvenni és ennek esetleges

költségeit viselni. Amennyiben a hallgató végig-hallgatta a félév óráit és megszerezte ezek alapján az aláírást az adott tárgyból, a következő félévre az adott tárgyból vizsgakurzus írható ki, amelyre a hallgató feljelentkezhet és pótolhatja a lemaradását.

- Nagyobb elmaradás esetén a félév újrafelvétele lehet szükséges. Ilyenkor a BME kancellári szabályzata szerint a képzési szerződésben az adott félévre előírt tandíj teljes mértékét kell újra befizetni (vagy diákhitelből fedezni) függetlenül az elmaradás, illetve részteljesítés mértékétől.
- A törvény által biztosított félév passzíválási lehetőséggel csak nyomós indok esetén érdemes élni (pld. Class 1-es repülő orvosi időszakos elvesztése). Amennyiben valaki a félévének passzíválására kényszerül, figyelembe kell vennie, hogy későbbiekben a képzésbe visszasorolni csak a BME – CAVOK között fennálló szerződésben adott félévre meghatározott maximális létszám ki nem töltöttsége esetén lesz lehetséges.
- *A képzés befejezése az elméleti és gyakorlati Légügyi-hatósági vizsgák letételével, valamint az államvizsga letételével zárul. Az államvizsgára bocsáthatóság feltételei összhangban BME-n érvényes TVSZ-el és a Légügyi Hatóság előírásaival:*
 - Az összes egyetemi tárgy igazolt és eredményes teljesítése és lezárása
 - Az összes ATPL elméleti (mind a 13) hatósági vizsga sikeres teljesítése
 - A kiválasztott repülési témájú szakdolgozat/diplomaterv elkészítése, valamint a konzulens és a bíráló általi elfogadása. A dolgozatnak tükröznie kell a jelölt önálló szakmai munkáját, melyben felhasználja a képzés során kapott ismereteket.
- *A megengedett hiányzás mértéke: A Képzésben Résztvevő tudomásul veszi, hogy a vizsgára bocsátás feltétele a képzésben való részvétel. A Képző Intézmények és a képzéssel összefüggő hatósági előírások és elvárások betartása kötelező, elméleti órákról hiányozni csak az adott tantárgy meghirdetett óraszámának maximum 25%-os mértékéig lehetséges, ennek túllépése esetén a Képzésben Résztvevő különözetű vizsga letétele után tehet csak házi vizsgát az adott tantárgyból. A hiányzásból eredő esetleges lemaradásért való felelősséget a Képző Intézmények kifejezetten kizárják. A hiányzásból eredő felzárkóztatás a Képzésben Résztvevő terhére esik.*
- *Amennyiben a BME-n a képzés lezárul és a hallgató hallgatói jogviszonya minimálisan az abszolutórium megszerzésével, vagy a diploma megvédésével lezárul, de a programban vállalt gyakorlati feladatok teljesítése még nem fejeződött be, a hallgató az abszolutórium megszerzése utáni 6 hónapban ezt még többletköltség mentesen megteheti, befejezheti a képzésének gyakorlati részét is, a CAVOK Aviation Training Kft. ezt biztosítja a BME – CAVOK között fennálló szerződésben meghatározott gyakorlati óraszámok teljesítéséig. Amennyiben a gyakorlati képzés befejezése a képzőszervezet rendelkezésre állása ellenére ezutáni időre is eltolódik, a kapacitás fenntartási és adminisztrációs többlet terhek miatt a második 6 hónapra 750 000,- Ft, a 3., és minden további plusz félévre 1 000 000,- Ft díjat kell fizetni a gyakorlati képzést végző szervezet, azaz a CAVOK Aviation Training Kft. részére a meghatározott óraszámok teljesítéséig.*
- *A BME – CAVOK között fennálló szerződésben meghatározott gyakorlati óraszámokon túl esetlegesen szükséges további órákat a CAVOK Aviation Training Kft. honlapján megtalálható díjszabások szerint kell feljűk megfizetni.*

A Képző Intézmények kötelesek:

- *A képzést a jelen szabályzatban és az egyéb Képző Intézményekre vonatkozó fentebb hivatkozott Ász-ben és egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően megszervezni és lebonyolítani. A Képzés időtartamára a személyi, tárgyi és technikai feltételeket biztosítani, tovább a képzéshez kapcsolódó tananyagokat és/vagy tesztek a képzésben résztvevőknek rendelkezésre bocsátani a meghatározott ütemterv szerint.*
- *Köteles tovább a felnőttképzésről szóló jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni. A képzés elvégzéséről / a vizsgákhoz szükséges / adatlapot kiállítani és azt a Képzést elvégző részére eljuttatni 8-napon belül.*
- *A Képző Intézmények jogosultak, a szerződést felmondani, amennyiben a Képzésben Résztvevő olyan magatartást tanúsít, amely a Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi, illetve magatartása a Képzést a képzés többi résztvevőjét, vagy az oktatót súlyosan, illetve rendszeresen megzavarja, a Képző Intézmények jogos érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.*

Adatvédelmi rendelkezések:

- *A Képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képző Intézmények által nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő nyolcadik naptári napig köteles bejelenteni.*

Szerzői jogi rendelkezések:

- *A Képzés során oktatás céljából a Képzésben Résztvevők rendelkezésére bocsátott mindennemű tananyag a Képző Intézmények szellemi tulajdonát képezik, azok szerzői jogi védelem alatt állnak.*
- *A Képzés során a Képző Intézmények vezetőinek engedélye nélkül tilos bármilyen hang, kép-, illetve videofelvétel készítése.*

Vis major:

- *Egyik fél sem felelős a jelen szabályzat és a szerződések szerinti kötelezettségeinek nem szerződészerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért, vagy nem teljesítéséért, amennyiben ezek bekövetkezése vis major következménye. Vis majornak minősül bármely a Fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső elháríthatatlan előre nem látható körülmény, amely megakadályozza a szerződészerű teljesítést.*

Panaszkezelés:

- *A Képzésben résztvevő a Képzéssel kapcsolatos bejelentéseit, észrevételeit esetleges panaszait a Képző Intézmények erre kijelölt illetékesénél tehetik meg. A Képző Intézmények kötelesek 5-napon belül a panaszt érdemben megválaszolni, amennyiben további vizsgálat szükséges ezen határidővel a bejelentőt a vizsgálat megindításáról tájékoztatni.*
- *Az egyéni panaszokat közvetlenül a Képző Intézmények felé önállóan tehet a Képzésben Résztvevő, esetleges több személy érintő, vagy a képzéssel összefüggő panaszt a*

Képzésben Résztvevők által választott megbízott útján lehet tenni, a Képzési Intézmények kijelölt megbízottjai útján.

Záró, illetve egyéb rendelkezések:

- *A Képzésben Résztvevő az előírt repült órákon való nem kellő előrehaladása miatt, további gyakorlati képzésre jogosult, azonban ezeket az órákat vagy saját óra kerete terhére a Képzésben Résztvevő, aki csúszik vagy lemarad képzésben egyéni konzultációra köteles a felzárkóztatás lehetőségének – az okok feltárása alapján – megbeszélése érdekében.*
- *A Képzésben Résztvevők a részükre biztosított egyéni azonosítót kötelesek viselni a képzés során, különösen a repülőtéren való tartózkodás során.*
- *A Képzésben Résztvevők tudomásul veszik, hogy az oktató repülést megelőzően a repülőgép technikai-műszaki előkészítése a képzés része, ebben a folyamatban köteles az oktató által adott utasításoknak megfelelően eljárni.*
- *A Képző Intézmények részéről kijelölésre kerül egy megbízott, aki a Képzésben Résztvevők által választott vagy saját külön költségére veheti igénybe, amennyiben ennek az okai Képző Intézmények meglátása szerint szükségesek.*
- *Jelen szabályzat aláírásával a Képzésben Résztvevő magára nézve kötelezőnek ismeri el az itt felvett rendelkezéseket.*

E szabályzatot a hatályos magyar képzési és egyéb polgári törvénykönyvi szabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Budapest 2025. február 1.